|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| G:\Logo UIN Maliki\LOGO BARU UIN.png | **UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAUALANA MALIK IBRAHIM MALANG** | Nomor SOP | FS.UIN-QA/SOP.01.08 |
| TanggalPembuatan |  |
| TanggalRevisi | 01 Desember 2017 |
| TanggalEfektif | 01 Januari 2018 |
| DisahkanOleh | Dekan Fakultas Syariah  Dr. H. Saifullah, M.Hum |
| **SOP SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dasar hukum: |  | Kualifikasi Pelaksana: |
| * Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional * Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 jo No. 66 Tahun 2010 tentang Pendidikan Tinggi * Permenpan Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia * Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 15 tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang | * Staf Pelaksana Program Studi * Memiliki keahlian dalam bidang IT |
| Keterkaitan: | Peralatan/perlengkapan: |
| * Dekan Fakultas Syariah * Wakil Dekan bidang Akademik * Ketua Program Studi * Kabag TU Fakultas Syariah * Kasubbag Akademik, kemahasiswaan, dan Alumni Fakultas * Kasubbag Administrasi Umum dan Keuangan Fakultas * Staf subbag Akademik, kemahasiswaan, dan Alumni Fakultas * Mahasiswa   Keterkaitan dengan SOP lainnya   * SOP Ujian Skripsi | * Seperangkat Komputer * ATK * Proposal Skripsi |
| Peringatan: | Pencatatan dan Pendaftaran |
| * Proposal skripsi dapat diajukan oleh mahasiswa yang sudah menempuh 70% sks dari jumlah total sks, telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian, dan telah mengikuti kegiatan seminar proposal minimal 5 kali. * Dalam seminar proposal, mahasiswa penyusun proposal diharuskan untuk mempresentasikan proposalnya dengan menggunakan power point dan memperhatikan respons/tanggapan yang muncul dalam forum * Forum seminar proposal skripsi berwenang menerima atau menolak proposal yang dipresentasikan * Bagi mahasiswa yang proposalnya ditolak diharuskan menempuh seminar ulang |  | Proposal Skripsi |
| Dasarhukum: |  | Kualifikasi Pelaksana: |
| * Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional * Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 jo No. 66 Tahun 2010 tentang Pendidikan Tinggi * Permenpan Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia * Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 * Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 15 tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang | * Ketua/Sekretaris Program Studi * Dosen Serumpun * Staf Prodi |
| Keterkaitan dengan SOP: | Peralatan/perlengkapan: |
| * SOP Proses Pengajuan Judul Skripsi | * Internet Acces |
| Peringatan: | Pencatatan dan Pendaftaran |
|  |  | Data mahasiswa aktif |

| **No** | **Aktivitas** | **Pelaksana** | | | | | | | | **Mutu Baku** | | | **Ket.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mahasiswa** | **Pembim-bing Skripsi** | **Ketua/ Sekretaris Program Studi** | **KaSubbag Akademik** | **Subbag Administrasi Umum** | **Kabag TU** | **WD 1** | **Dekan** | **Kelengkapan** | **Waktu** | **Output** |
| 1 | Pendaftaran Proposal Mahasiswa atas persetujuan Ketua Program Studi |  |  |  |  |  |  |  |  | Berkas proposal skripsi yang dilampiri persetujuan judul yang ditandatangani penguiji | 5 menit/mhs | Proposal telah didaftar |  |
| 2 | Penetapan dan pengajuan jadwal penguji seminar proposal |  |  |  |  |  |  |  |  | Proposal Skripsi Mahasiswa | Maksimal 1 minggu | Draft Jadwal Seminar Proposal Skripsi |  |
| 3 | Pemeriksaaan Jadwal Seminar Proposal |  |  |  |  |  |  |  |  | Jadwal Seminar Proposal yang diajukan Program Studi | 10 menit | Jadwal Seminar Proposal yang telah diverifikasi |  |
| 4 | Persetujuan jadwal seminar proposal |  |  |  |  |  |  |  |  | Jadwal Seminar Proposal yang telah diverifikasi Kasubbag Akademik | 5 menit | Jadwal seminar proposal yang telah disetujui oleh WD I |  |
| 5 | Pembuatan SK seminar proposal |  |  |  |  |  |  |  |  | Jadwal seminar proposal yang telah disetujui oleh WD I | 15 menit | Draft SK Pembimbing Seminar Proposal Skripsi |  |
| 6 | Pengajuan SK Seminar Proposal |  |  |  |  |  |  |  |  | Draft SK penguiji Seminar Proposal Skripsi | 2 menit | Draft SK Pembimbing Seminar Proposal Skripsi diparaf Kabag TU Fakultas Syariah |  |
| 7 | Verifikasi dan Paraf SK Seminar Proposal |  |  |  |  |  |  |  |  | Draft SK penguiji Seminar Proposal Skripsi diparaf Kabag TU FTIK |  | Draft SK Pembimbing Seminar Proposal Skripsi diparaf WD I | kondisional |
| 8 | Penandatanganan SK Seminar Proposal |  |  |  |  |  |  |  |  | Draft SK penguiji Seminar Proposal Skripsi diparaf WD I |  | SK Pembimbing Seminar Proposal Skripsi ditandatangani | kondisional |
| 9 | Pendataan dan Distribusi SK Seminar Proposal |  |  |  |  |  |  |  |  | SK penguiji Seminar Proposal Skripsi ditandatangani | 15 menit | SK Pembimbing Seminar Proposal Skripsi terdata dan siap didistribusikan |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Distribusi SK Seminar Proposal, Undangan, dan proposal |  |  |  |  |  |  |  |  | SK penguiji Seminar Proposal Skripsi, Undangan, proposal |  | SK Pembimbing Seminar Proposal Skripsi, Undang an, proposal terdistribusikan | Kondisional |
| 11 | Pelaksanaan seminar dan mengisi administrasi seminar proposal |  |  |  |  |  |  |  |  | * Proposal skripsi * Berita acara * Daftar hadir | 1 jam/mhs | * Seminar Proposal terlaksana |  |
| 12 | Pengesahan dan pelaporan berita acara hasil seminar proposal skripsi |  |  |  |  |  |  |  |  | * Berita acara | 5 menit | * Berita acara seminar proposal skripsi ditandatangani |  |
| 13 | Pelaporan hasil seminar proposal |  |  |  |  |  |  |  |  | * Hasil seminar proposal skripsi | Maksimal 2 hari | * Seminar Proposal skripsi terlaporkan | Maksimal 2 hari pasca pelaksanaan seminar proposal |