|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| G:\Logo UIN Maliki\LOGO BARU UIN.png | **UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAUALANA MALIK IBRAHIM MALANG** | Nomor SOP | FS.UIN-QA/SOP.01.09 |
| TanggalPembuatan |  |
| TanggalRevisi | 01 Desember 2017 |
| TanggalEfektif | 01 Januari 2018 |
| DisahkanOleh | Dekan Fakultas Syariah  Dr. H. Saifullah, M.Hum |
| **SOP UJIAN KOMPREHENSIF** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dasar hukum: |  | Kualifikasi Pelaksana: |
| * Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional * Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 jo No. 66 Tahun 2010 tentang Pendidikan Tinggi * Permenpan Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia * Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 15 tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang | * Staf Pelaksana Program Studi * Staf Subbag Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni * Memiliki keahlian dalam bidang IT |
| Keterkaitan: | Peralatan/perlengkapan: |
| * Dekan Fakultas Syariah * Wakil Dekan bidang Akademik * Ketua Program Studi * Kabag TU Fakultas Syariah * Kasubbag Akademik, kemahasiswaan, dan Alumni Fakultas * Kasubbag Administrasi Umum dan Keuangan Fakultas * Staf subbag Akademik, kemahasiswaan, dan Alumni Fakultas * Mahasiswa   Keterkaitan dengan SOP lainnya   * SOP Ujian Skripsi | * Seperangkat Komputer * ATK * Proposal Skripsi |
| Peringatan: | Pencatatan dan Pendaftaran |
| * Status mahasiswa peserta ujian komprehensif masih memilki hak menyelesaikan studi * Telah menyelesaikan seluruh beban studi dan tidak ada nilai yang tidak lulus (kecuali tugas akhir/skripsi yang akan diujikan di sidang ujian skripsi), * Memiliki indeks prestasi kumulatif serendah-rendahnya 2,50 * Jika mahasiswa peserta ujian komprehensif dinyatakan lulus, maka dia berhak untuk mengikuti ujian skripsi. * Apabila dinyatakan tidak lulus, maka dia wajib mengulang ujian komprehensif dengan tetap harus mendaftar kembali untuk ujian komprehensif |  |  |

| **No** | **Aktivitas** | **Pelaksana** | | | | | | | | **Mutu Baku** | | | **Ket.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mahasiswa** | **Ketua/ Sekretaris Program Studi** | **Staf Subbag Akademik** | **KaSubbag Akademik** | **Subbag Administrasi Umum** | **Kabag TU** | **WD 1/**  **WD 2** | **Dekan** | **Kelengkapan** | **Waktu** | **Output** |
| 1 | Pendaftaran  Ujian Komprehensif |  |  |  |  |  |  |  |  | Formulir pendaftaran Ujian Komprehensif beserta Berkas persyaratan | 10 menit/mhs | Berkas pendaftaran diterima | Berkas formulir bisa didownload di web Fakultas Syariah |
| 2 | Rekapitulasi jumlah pendaftar Ujian komprehensif |  |  |  |  |  |  |  |  | Berkas nama pendaftar Ujian | 2 menit/mhs | Rakpitulasi selesai |  |
| 3 | Koordinasi nama-nama penguji komprehensif (Penguji 1 dan Penguji 2) |  |  |  |  |  |  |  |  | Rekapitulasi jumlah pendaftar | menyesuaikan | Nama-nama penguji siap dijadwal | Koordinasi dilakukan bersama Program Studi lain, untuk memetakan kebutuhan tempat, waktu, dan penguji agar tidak terjadi kress |
| 4 | Pembuatan Jadwal dan Penguji Ujian Komprehensif |  |  |  |  |  |  |  |  | Rekap Nama Pendaftar  Nama-Nama Penguji | Menyesuaikan | Draft Jadwal selesai |  |
| 5 | Pengumuman Jadwal Ujian Komprehensif kepada mahasiswa |  |  |  |  |  |  |  |  | Jadwal yang telah ditandatangani oleh Ketua Program Studi | 5 menit | Jadwal terpublikasikan | Jadwal bisa disetorkan ke subbag akademik untuk dipublish melalui web fakultas |
| 6 | Pengajuan nama penguji Ujian Komprehensif untuk dibuatkan surat permohonan dan SK penguji komprehensif |  |  |  |  |  |  |  |  | Jadwal Penguji Komprehensif yang sudah disahkan Program Studi | Maksimal 1 minggu sebelum pelaksanaan | Jadwal Penguji Komprehensif yang sudah disahkan Program Studi diterima |  |
| 7 | Pembuatan Surat Undangan dan SK Penguji Komprehensif |  |  |  |  |  |  |  |  | Jadwal Penguji Komprehensif yang sudah disahkan Program Studi | 1 hari | Surat Undangan dan SK penguji selesai |  |
| 8 | Verifikasi dan Paraf Surat Undangan dan SK Penguji Komprehensif l |  |  |  |  |  |  |  |  | Draft Surat Undangan dan SK Penguji Komprehensif | menyesuaikan | Draft Surat Undangan dan SK Penguji Komprehensif diparaf | Surat undangan, verifikasi cukup sampai Kabag TU |
| 9 | Penandatanganan Surat Undangan dan SK Penguji Komprehensif |  |  |  |  |  |  |  |  | Draft Surat Undangan dan SK Penguji Komprehensif diparaf |  | Draft Surat Undangan dan SK Penguji Komprehensif ditandatangani | kondisional |
| 10 | Pendataan Penguji dan Distribusi SK Penguji Komprehensif |  |  |  |  |  |  |  |  | SK penguji dan undangan | 15 menit | SK penguji dan undangan  terdata dan siap didistribusikan |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Distribusi SK penguji dan undangan |  |  |  |  |  |  |  |  | SK Penguji Komprehensif  Undangan |  | SK penguji dan undangan terdistribusikan | Kondisional |
| 12 | Pelaksanaan ujian komprehensif dan mengisi administrasi ujian |  |  |  |  |  |  |  |  | * Berita acara * Daftar hadir * Form penilaian | 1/2 jam/mhs | * Ujian kompre terlaksana |  |
| 13 | Pengesahan dan pelaporan berita acara hasil ujian komprehensif |  |  |  |  |  |  |  |  | * Berita acara | 5 menit | * Berita acara Ujian kompre ditandatangani |  |
| 14 | Pelaporan hasil seminar proposal |  |  |  |  |  |  |  |  | * Hasil Ujian kompre | Maksimal 2 hari | * Ujian kompre terlaporkan | Maksimal 2 hari pasca pelaksanaan seminar proposal |
| 15 | Pengumuman Kelulusan Ujian Komprehensif |  |  |  |  |  |  |  |  | Rekap Nilai Komprehensif |  | Draft Pengumuman selesai | Menyesuaikan |
| 16 | Publikasi Hasil Ujian Komprehensif |  |  |  |  |  |  |  |  | Pengumuman yang sudag ditandatangani | 10 menit | Pengumuman terpublikasikan | Pengumuman bisa dipublish melalui website Fakultas |