|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| G:\Logo UIN Maliki\LOGO BARU UIN.png | **UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAUALANA MALIK IBRAHIM MALANG** | Nomor SOP | FS.UIN-QA/SOP.02.08 |
| TanggalPembuatan |  |
| TanggalRevisi | 01 Desember 2017 |
| TanggalEfektif | 01 Januari 2018 |
| DisahkanOleh | Dekan Fakultas SyariahDr. H. Saifullah, M.Hum |
| **SOP PINDAH KELAS** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dasarhukum: |  | Kualifikasi Pelaksana: |
| * Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
* Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 jo No. 66 Tahun 2010 tentang Pendidikan Tinggi
* Permenpan Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia
* Permenpan Nomor 35 Tahun 2012
* Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 15 tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang
 | * Dosen Matakuliah
* Mahasiswa (Ketua Kelas)
* Staf Jurusan
 |
| Keterkaitan dengan SOP: | Peralatan/perlengkapan: |
| * SOP Perkuliahan
 | * Jadwal Kelas perkuliahan
 |
| Peringatan: | Pencatatan dan Pendaftaran |
| * Mahasiswa tidak diperkenankan pindah kelas tanpa konfirmasi
 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aktivitas** | **Pelaksana** | **Mutu Baku** | **Ket.** |
| **Mahasiswa** | **Dosen Mata Kuliah** | **Staff Jurusan** | **Kelengkapan** | **Waktu** | **Output** |  |
| 1 | Mahasiswa (ketua kelas) melakukan konfirmasi dan kordinasi dengan dosen mata kuliah terkait perubahan kelas  |  |  |  | Form penasehatan akademik | 3 menit | Memo dari dosen terkait perubahan jadwal dan kelas proses pembelajaran |  |
| 2 | Mahasiswa memberitahukan kepada staff jurusan terkait perubahan jadwal dan kelas kepad staff prodi |  |  |  | Form penasehatan akademik | 3 Menit |  |  |
| 3 | Staff prodi melihat master ruang untuk mengkonfirmasi kesediaan kelas yang kosong |  |  |  | Form penasehatan akademik yang sudah terisi | 3 Menit |  |  |
| 4 | Mahasiswa memberitahukan kepada dosen mata kuliah untuk perubahan kelas yang tersedia dan telah disepakati |  |  |  |  |  | Memo perubahan dari jurusan untuk perubahan jadwal dan kelas |  |